

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»

приказ от 03.07.2018 № 01.01-03/46-1



Г.П. Огорокова

Принято на заседании Ученого совета
протокол от 03.07.2018 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления расписания контактной работы обучающихся
с преподавателями

в Частном образовательном учреждении
высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к составлению расписания аудиторной контактной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения с преподавателями в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - МЭБИК).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

- Уставом МЭБИК;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

- другими нормативными документами МЭБИК.

1.3. Расписание - основной учебно-методический документ факультета, определяющий педагогически целесообразную последовательность и ритмичность аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями, предусмотренной учебным планом направления подготовки.

1.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного и практического типов; групповые/индивидуальные консультации, в том числе по практикам и курсовым работам/проектам; аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Расписание составляется на определенный период (семестр, промежуточную аттестацию и т.д.) в форме таблицы, в которой все учебные мероприятия, предусмотренные учебным планом, расписаны для каждой

академической группы/потока обучающихся по дням недели и часам/номерам учебных пар с указанием их вида, места проведения (аудитория, лаборатория, зал и т.д.), а также фамилий и инициалов преподавателей.

2. Составление расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий регламентирует организацию образовательного процесса в МЭБИК по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Расписание учебных занятий согласовывается деканом и утверждается первым проректором-проректором по учебной работе и дистанционному обучению.

2.4. Изменения и исправления в утвержденное расписание учебных занятий вносятся сотрудниками деканатов на основании служебной записки декана по согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе и дистанционному обучению.

2.5. Профессорско-преподавательскому составу МЭБИК запрещается самовольно (без согласования с деканатом и специалиста по учебно-методической работе) переносить время и место проведения учебных занятий.

2.6. Расписание учебных занятий должно удовлетворять следующим общим требованиям:

- по объему, содержанию, видам занятий соответствовать учебному плану, по срокам обучения — календарному учебному графику, утвержденному на учебный год;

- обеспечивать заложенные в учебном плане преемственность, систематичность и непрерывность процесса обучения;

- гарантировать выходные дни для обучающихся и преподавателей по воскресеньям и общероссийским государственным праздничным дням;

- обеспечивать равномерную нагрузку студентов в течение учебного года аудиторными занятиями и самостоятельной работой;

- обеспечивать рациональное использование аудиторного фонда и компьютерных классов;

- учитывать специфические ограничения, связанные с индивидуальной загруженностью профессорско-преподавательского состава;

- содержать полное или сокращенное наименование дисциплины в точном соответствии с учебным планом, указание на вид занятия (лекция, практическое занятие и т.д.) и место его проведения, а также фамилию и инициалы преподавателя.

2.7. Исходными документами для составления расписания учебных занятий являются:

- утвержденные рабочие учебные планы направлений подготовки на учебный год;
- календарные учебные графики по направлениям подготовки;
- сведения о формировании общеинститутских/факультетских лекционных потоков;
- приказ о закреплении учебных аудиторий за кафедрами на текущий учебный год;
- сведения по распределению учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (Приложение 1).

2.8. Организационно-методические требования к составлению расписания учебных занятий для студентов всех форм обучения:

2.8.1. В МЭБИК установлена шестидневная учебная неделя, начало учебных занятий не ранее чем 07.50 час., окончание - не позднее 22.00 часов. Точное время начала и окончания учебных занятий должно соответствовать действующему в МЭБИК расписанию учебных пар.

2.8.2. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (одна пара) включает 2 академических часа. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее 10 минут.

2.8.3. Продолжительность аудиторных занятий в один день в одной группе/подгруппе студентов должна составлять не менее 2 и не более 10 академических часов (не менее 1 и не более 5 пар).

2.8.4. Продолжительность учебных занятий по одной дисциплине в один день в одной группе/подгруппе студентов должна составлять не более 6 академических часов (3 пар) независимо от вида учебного занятия (лекция, практическое занятие), если иное не определено приказом по МЭБИК.

2.8.5. При делении курса на учебные группы (численность одной группы, как правило, составляет 25—30 человек) практические занятия планируются в том объеме часов, который указан в рабочем учебном плане, для каждой учебной группы отдельно.

2.8.6. При делении учебной группы на подгруппы (численность одной подгруппы, как правило, составляет 12—15 человек) лабораторные занятия планируются в том объеме часов, который указан в рабочем учебном плане, для каждой подгруппы отдельно.

2.8.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы одного направления подготовки, обучающиеся по одному рабочему учебному плану, объединяются в учебные потоки.

2.8.8. Учебные группы по различным направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки для проведения лекционных и иных видов учебных занятий.

2.9. Особенности составления расписания учебных занятий для студентов разных форм обучения:

2.9.1. Для студентов очной формы обучения расписание учебных занятий составляется деканатами по принципу типовой недели, когда расписание одной или двух недель (числитель/знаменатель) распространяется на весь семестр. Неделя «Числитель» начинается с 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на воскресенье, тогда неделя «Числитель» начинается со 2 сентября.

2.9.2. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения расписание составляется деканатами с учетом аудиторного фонда и занятости преподавателей в МЭБИК по очной форме обучения на всех факультетах, в том числе на факультете дополнительного профессионального образования.

2.9.3. Расписание учебных занятий для студентов заочной и очно-заочной форм обучения составляется по следующему алгоритму:

1) подготовка проекта расписания на основании календарного учебного графика, рабочего учебного плана и сведений по распределению учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр. Подготовка проекта расписания предусматривает:

- совпадение сроков проведения сессий со сроками, указанными в утвержденном календарном учебном графике;
- равномерность аудиторной учебной нагрузки студентов по неделям семестра или сессии и дням недели;
- изучение в день не менее 1 и не более 4 дисциплин;
- планирование в день практических или лабораторных занятий не более чем по 3 дисциплинам;

2) распределение совместно с Управлением академической политики и организации образовательного процесса (далее – УАПиООП) аудиторного фонда, которое предусматривает:

- обеспечение всех видов занятий соответствующими учебными помещениями;
- обеспечение соответствия числа студентов в потоке/группе/подгруппе и числа посадочных мест в аудитории без ее перегруженности или недогруженности;
- исключение из расписания аудиторных накладок, когда в одной аудитории одновременно планируются учебные занятия у разных групп/подгрупп студентов;

3) передача подготовленного проекта расписания с распределенным аудиторным фондом в УАПиООП для проверки его соответствия рабочим учебным планам, календарным учебным графикам, аудиторной нагрузке на группу/подгруппу в день и на неделю, аудиторной нагрузке преподавателя в день и т.д. В УАПиООП подготовленное расписание должно поступить по электронной почте не позднее, чем за 2 недели до начала учебных занятий;

4) оформление расписания сотрудниками деканата, его утверждение и размещение на официальном сайте МЭБИК (Приложение 2). Если расписание не соответствует установленным требованиям, то оно возвращается декану для редактирования.

2.9.4. Для студентов очно-заочной, заочной формы обучения учебный год делится на два семестра.

В течение семестра для студентов очно-заочной, заочной формы обучения аудиторные учебные занятия с учетом занятости на работе, региона проживания обучающихся проводятся в рабочие дни в вечернее время и по субботам в любое время, предусмотренное расписанием.

2.9.5. Для студентов заочной формы обучения учебные занятия проводятся во время учебно-экзаменационной сессии в любое время, предусмотренное расписанием занятий.

2.10. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканатами, заведующими кафедрами и сотрудниками УАПиООП.

3. Составление расписания промежуточной аттестации

3.1. Расписание промежуточной аттестации для студентов всех форм обучения составляется сотрудниками деканата, согласовывается деканом и утверждается первым проректором-проректором по учебной работе и дистанционному обучению (Приложение 3).

3.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом по конкретному направлению подготовки.

3.3. Студентам очной формы обучения зачеты выставляются на последней неделе семестра. Экзамены принимаются в специально отведенное календарным учебным графиком время - экзаменационные сессии.

3.4. Экзамены принимаются и выставляются лектором данного потока. Замена экзаменатора допускается по решению заведующего кафедрой по согласованию с деканом. Зачеты выставляются преподавателями, ведущими практические или читающими лекции по данному курсу.

3.5. Экзамены проводятся по расписанию.

3.6. В один день для студентов может быть запланирован только один экзамен.

3.7. День экзамена должен быть свободен от других форм аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем.

3.8. На подготовку к экзамену в расписании должно отводиться не менее 3 дней. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения дополнительные, свободные дни для подготовки к экзаменам в период сессий не выделяются.

3.9. В один день студентам заочной и очно-заочной форм обучения можно планировать не более 2 зачетов, включая дифференцированный. В дни зачетов могут проводиться учебные занятия по другим дисциплинам.

3.10. В расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов заочной и очно-заочной форм обучения включаются также защита курсовых работ (курсовых проектов) и практик.

3.11. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, после сессии деканатами по согласованию с кафедрами составляется расписание ликвидации академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности прохождения промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим Положением.

4. Составление расписания государственных аттестационных испытаний

4.1. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется на основании утвержденного общеинститутского графика государственной итоговой аттестации.

4.2. Расписание государственных аттестационных испытаний разрабатывается сотрудниками деканата, согласовывается деканом, утверждается первым проректором-проректором по учебной работе и дистанционному обучению и доводится до сведения студентов, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей выпускных квалификационных работ.

4.3. В расписании государственных аттестационных испытаний по конкретному направлению подготовки указываются форма, код и направление подготовки, дата, время, место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций (если государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена), номер группы студентов и состав ГЭК.

4.4. Предэкзаменационные консультации проводятся в одно время для всего потока студентов, сдающих государственный экзамен.

4.5. По решению выпускающей кафедры может проводиться процедура предзащиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Список студентов, допущенных к государственным аттестационным испытаниям и проходящих их в одной комиссии в один день, должен включать, как правило, 25 человек для сдачи государственного экзамена и 20 человек для защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется и утверждается по форме, представленной в Приложении 4.

5. Обеспечение открытого доступа обучающихся и преподавателей к утвержденному расписанию

5.1. После процедуры утверждения расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем его размещения на официальном интернет-портале института в разделе «Студенту» и на информационном стенде факультета.

5.2. На официальном интернет-портале МЭБИК и на информационных стендах факультетов расписания размещаются в следующие сроки:

Вид расписания	Срок размещения
Расписание учебных занятий для студентов очной формы обучения	До 20 августа - на 1-й семестр учебного года
	До 1 февраля - на 2-й семестр учебного года
Расписание промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения	За 1 неделю до ее начала
Расписание учебных занятий и сессий для студентов заочной и очно-заочной форм обучения	За 1 неделю до их начала
Расписание государственных аттестационных испытаний	За 30 дней до их начала

5.3. Расписания учебных занятий студентов и преподавателей по очной форме обучения на официальном интернет-портале МЭБИК размещаются «Расписание занятий».

5.4. Расписания аудиторной контактной работы студентов заочной и очно-заочной форм обучения с преподавателями в электронной образовательной среде МЭБИК размещаются деканатами.

5.5. На информационных стендах факультетов расписания всех видов аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателями размещаются деканатами.

5.6. Оригиналы утвержденных расписаний хранятся в деканатах факультетов в течение 1 года и подлежат уничтожению.

Продолжение таблицы сведения по распределению учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры

	Лекции		
	Семинарские		
	Лаб., практические		
	Сам. Работа		
	Консультации		
	Зачет		
	Зачет с оценкой		
	экзамен		
	Контрольные работы (зо)		
	Курсовые работы		
	ВКР		
	Практика		
	ГИА		
	Письменные работы (очн)		
	Всего		
	В том числе ауд.		
	В том числе внеаудит.		

Приложение 3.

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Расписание промежуточной аттестации

студентов __ курса, __ семестра

направление подготовки _____

группа(ы) _____

День	Время	Дисциплина, преподаватель	Ауд.
понедельник			
вторник			
среда			
четверг			
пятница			

суббота			

Приложение 4.

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор- проректор по УР и ДО

« » _____ 201_г.

РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

на 20__-20__ учебный год

Факультет подготовки _____

Форма обучения _____

Код и наименование направления подготовки	Форма государственной итоговой аттестации	Дата Время проведения	Место проведения	Группа студентов	Состав государственной экзаменационной комиссии (ФИО)

Декан

ФИО